

■ Checkliste zur Antragstellung

Bevor Sie einen Förderantrag an die Sievert Stiftung für Wissenschaft und Kultur stellen, machen Sie sich bitte mit unseren Förderrichtlinien vertraut. Diese können Sie auf unserer Homepage unter dem Punkt „Förderantrag stellen“ einsehen und herunterladen.

Ihren Förderantrag können Sie frei formulieren, strukturieren und formatieren. Folgende Punkte sollte er jedoch enthalten:

- Ausgefülltes Formblatt**
- Kurzvorstellung der antragstellenden Institution/Person**
- Ausführliche Projektbeschreibung mit Projekttitle mit nachstehenden Inhalten:**
 - Was ist der Gegenstand Ihres Projektes?
 - Was sind die kurzfristigen Ziele innerhalb des Projektes und wie kann gemessen werden, ob die Projektziele erreicht wurden?
 - Was sind die langfristigen Ziele über den Projektzeitraum hinaus und wie nachhaltig ist Ihr Projekt?
 - Wer sind Teilnehmer und Zielgruppe? Hat das Projekt eine überörtliche Ausstrahlung?
 - Beschreiben Sie den zeitlichen Rahmen.
 - Haben Sie Kooperationspartner bei Planung und Umsetzung des Projektes?
 - Welche Maßnahmen sind geplant für die Öffentlichkeitsarbeit?
- Ausführlicher Kosten- und Finanzierungsplan mit nachstehenden Inhalten:**
 - Geplante Einnahmen
 - Geplante Ausgaben
 - Eigenmittel
 - Beantragte und/oder bewilligte Fördermittel anderer Geldgeber
 - Bei der Sievert Stiftung beantragter Betrag
- Bei Anträgen von Hochschule und Universität: Stellungnahme des Präsidiums**

Bitte senden Sie Ihren vollständigen Förderantrag an:

per Post: Sievert Stiftung für Wissenschaft und Kultur
Mühlenschweg 6
49090 Osnabrück

per E-Mail: info@sievert-stiftung.de